

**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Chojnicach**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. korzystanie z pełni praw publicznych
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwa określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 ze zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.),
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
6. wykształcenie wyższe magisterskie,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
8. posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi,
9. posiadanie praktycznej znajomości zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego w tym zasad rachunkowości oraz znajomość ładu korporacyjnego,
10. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach komunalnych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza i doświadczenie w zakresie budowy domów mieszkalnych i ich eksploatacji na zasadach najmu, zarządzania nieruchomościami,
2. podstawowa znajomość języków obcych nowożytnych (zachodnich lub słowiańskich),
3. znajomość aktów prawnych, które mają zastosowanie w zarządzaniu spółką, w szczególności:
 - ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)

- ustawy z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1140 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 725 ze zm.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.),
- ustawy z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 304 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.)
- ustawy z dnia 26 czerwca 1994 o własności lokali (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1048 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.)

4. dobra organizacja pracy,

5. odpowiedzialność, komunikatywność, uprzejmość, odporność na stres, dyspozycyjność,

6. posiadanie innych uprawnień i kwalifikacji przydatnych do pracy na stanowisku kierowniczym np. dodatkowe kursy, studia podyplomowe językowe lub z zakresu zarządzania, marketingu, reklamy, biznesu itp., udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym ,

7. posiadanie wiedzy na temat zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcji publiczne oraz na temat zasad nadzoru właścicielskiego

3. Wymagane dokumenty:

1/ list motywacyjny,

2/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją działania.

3/ kwestionariusz osobowy - Załącznik nr 1,

4/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, dotyczące treści - jak w pkt 1 ppkt 2 ogłoszenia,

5/ oświadczenie o niekaralności, dotyczące treści - jak w pkt 1 ppkt 4 i 5 ogłoszenia,

6/ oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi, dotyczące treści – jak w pkt 1 ppkt 8 ogłoszenia

7/ oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz niezbędne kwalifikacje,

8/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Chojnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przez Administratora danych

osobowych Chojnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. – Załącznik Nr 2.

9/ oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacyjnego.

UWAGA: wszelkie dokumenty złożone w postaci kopii (każda strona dokumentu) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W razie nieprzedłożenia oryginałów dokumentów, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie spółki **Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Chojnicach**, ul. Mickiewicza 12A, 89-600 Chojnice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.” **do dnia 21.02.2025 r. do godz. 14.00** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chojnice /bip.miastochojnice.pl/ i stronie internetowej spółki / <https://tbs.chojnice.pl/>.

W terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną im zwrócone.

5. Zastrzegamy, że na każdym etapie, bez podania przyczyny, możliwe będzie unieważnienie naboru kandydatów na wolne stanowisko.
6. Informujemy, iż osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 roku zobowiązane są do złożenia Wojewodzie Pomorskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, przypadku gdy osoba kandydująca wcześniej składała takie oświadczenie, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1994 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1632 ze zm.)
7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca posiada charakter administracyjno - biurowy i zaliczana jest do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo - szkieletowego. Pracownik poddany jest też obciążeniom psychicznym związanym m. in.: z pośpiechem w wykonywaniu pracy i odpowiedzialnością za bezbłądność przygotowanych dokumentów oraz stresem związanym z obsługą interesantów. Praca wykonywana jest w siedzibie Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Chojnicach. Pracownik zobowiązany jest do podwyższania kwalifikacji zawodowych. Praca jednozmianowa, trwa od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7.00 do godz. 15.00. Na stanowisku wykorzystywany jest sprzęt biurowy (zestaw komputerowy, niszczarka, kserokopiarka, sprzęt specjalistyczny, itp.).

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Zdzisław Stormann

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Klauzula informacyjna RODO

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2

Imię i nazwisko

miejsce zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI**

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Chojnicach, jestem świadomy/ma prawa dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Oświadczam, iż zostałem pouczone/na, iż zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w każdym czasie.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 Z 4.5.2016 r.), dalej RODO, TBS informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Chojnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą ul. Mickiewicza 12A, 89-600 Chojnice,
2. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Chojnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w konkursie,
3. Chojnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. powołało Inspektora Ochrony Danych, tel.52 3979116,
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w realizacji ust. 2, zgodnie z treścią art. 6 ust 1 pkt b/c/d/e/f RODO z 27 kwietnia 2016 r,
5. Pana/Pani dane mogą być udostępniane jedynie organom państwa upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa krajowego.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane nie dłuższy niż 5 lat po zakończeniu konkursu.
7. Posiada Pana/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
8. Posiada Pana/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.